

# 田園クラブ操作説明書（簡易版）

## ＝始める前の設定＝

活動組織の情報登録・・・・・・・・・・ 1

構成員名簿の登録・・・・・・・・・・ 2

単価の登録・・・・・・・・・・ 3

※活動組織のデータのバックアップ・・・・ 4

※活動組織をデータの復元・・・・ 5

# 田園クラブ操作説明書（簡易版）＝始める前の設定＝

## （１）活動組織の情報登録

基本設定を行う管理マスタの内容を確認します。  
①の内容を自組織にあったように書き直します。

②の支払伝票の決裁欄の役職名を確認して自組織用に修正します。

③のボタンから活動組織の名称や代表者の情報を入力する画面を開き自組織の情報に書き直します。

⑦保存ボタンで修正した内容を保存します。

活動組織の名称等の変更方法  
④現在表示されている行をダブルクリックすると⑤に詳細情報が表示されます。  
⑤自組織に合った内容に変更します。  
⑥「保存ボタン」で修正した内容を保存します。

# 田園クラブ操作説明書（簡易版）＝始める前の設定＝ （２）構成員名簿の登録

構成員名簿の登録修正を行う場合は①追加修正タブをクリックします。②の部分を入力します。番号欄の入力はしません。名前と④カテゴリー8で農業者、農業者以外の区分は必ず入力が必要です。

必要項目を入力後③のボタンで保存します。

⑤のタブで入力済の構成員名簿一覧を表示します。

⑦更新ボタンで修正した内容を保存します。

⑥「CSV 取込ボタン」でエクセル（CSV）の構成員名簿を取込むことも出来ます。この機能を使用する場合、詳細な操作方法は操作説明書P 8 2、P 8 3に記載されていますのでご参照ください。

資材の購入や業務委託の業者、飲料や事務用品を購入する業者はあらかじめ構成員と同じ様に登録しておく必要があります。

（J A、コンビニ、建設会社、ホームセンターetc.）

（３）単価の登録

日次処理

★★機能説明★★各集落の予算進捗状況を表示します。- [◇◇単価マスタ保守◇◇]

終了 一覧表示 更新 削除 新規

印刷設定 閉じる

活動組織 01 海坂藩環境保全協議会

コード 02

単価 1200

単位 時間

単価内容 日当時間単価

特定組織のみ適用

(マルデタイプるとき共通で使用する単価は空欄にします)

更新 ③

削除

クリア

コード	単価	単位	内容	活動組織
→ 01	850	時間	日当時間単価	
→ 02	1200	時間	日当時間単価	
→ 05	8500	日	日当 1 日単価	
→ 08	12000	日	日当 1 日単価	
→ 10	1000	時間	草刈機借上	
→ 11	3000	時間	草刈機(ラバコン)	
→ 15	1000	時間	軽トラック借上	
→ 20	3000	時間	トラクター・カーモ	
→ 21	3000	時間	トラクター・モーター	
→ 22	3800	時間	トラクター・清掃	
→ 23	3800	時間	トラクター・塗装	
→ 24	4000	時間	トラクター・レイト	
→ 25	5000	時間	トラクター・バブル	

単価マスタの変更方法

- ①現在表示されている行をダブルクリックすると②に詳細情報が表示されます。
- ②自組織に合った内容に変更します。
- ③「更新ボタン」で修正した内容を保存します。
- ※日当は単価内容で前2桁を必ず「日当」とします。
- ※草刈機の借上げは単価内容で前3桁を必ず「草刈機」とします。
- ※日当のコード 01～09 の範囲で附番して下さい。
- ※借上げのコード 11～79 の範囲で附番して下さい。
- ※報酬コード 81～99 の範囲で附番して下さい。

# 田園クラブ操作説明書（簡易版）＝データのバックアップと復元＝

## （１）活動組織のデータバックアップ



※ USB メモリーをパソコンにセットしておきます。

- ①田園クラブのデータを出力する媒体（USB メモリー）を選択します。
- ②「処理開始」ボタンをクリックします。

※ データが出力された USB メモリーの内容  
（この USB メモリーを広域事務局に提出します）



田園クラブ操作説明書（簡易版）＝データのバックアップと復元＝  
（２）広域組織が活動組織データの復元



※ 活動組織から持ち込まれた USB メモリーをパソコンにセットします。

- ①活動組織のデータを取込む媒体（USB メモリー）を選択します。
- ②「処理開始」ボタンをクリックします。
- ③パスワード要求があります。『3001』を入力して『OK』をクリックします。